令和３年度第１学期　全学教育科目・専門科目等で使用する  
「クリッカー」の予約について

学務部教育推進課全学教育・総合教育担当

（内：５０８４）

１．貸出予約受付開始

* 令和３年度第１学期開講の全学教育科目での，クリッカー貸出の予約受付は【３月１日（月）】から開始します。また，４月１９日（月）の時点で前後の全学教育科目の予約に空きがある場合は，専門科目等についても貸出可能です。

２．予約方法

* 学務部教育推進課全学教育・総合教育担当で受付いたします。「北海道大学高等教育推進機構　高等教育研究部」のホームページ（https://high.high.hokudai.ac.jp/）にある申請書の様式に必要事項を記入いただき，下記のアドレス宛てに予約申込みをしてください。**使用日の３日前までの申込みをお願いいたします。**

E-mail：kyoutsu@jimu.hokudai.ac.jp

* 申請書を受領し，予約申込の受付が終了しましたら，クリッカーの使用に必要なソフトをインストールするためのＣＤを，申請書の希望方法に沿ってお渡しいたします。
* 授業が行われる日までに，ソフトのインストール及び教材をご準備ください。

３．使用可能なソフト

・Turning Point2008（Windows7，Office2010まで対応，Mac非対応）

・Turning Point Anywhere（Windows10対応，Mac OSX10.10まで対応）

（Mac OSX10.11以降での利用をご希望の場合は、高等教育推進機構 山田邦雅先生へお問い合わせください。内線：7515／Email : yamada@high.hokudai.ac.jp）

４．貸出・返却場所

* 学務部教育推進課の事務室において，予約を確認したうえで貸出します。
* 返却も同事務室にお願いします。なお，返却の際には，貸出したクリッカーの数との照合をさせていただきますので，あらかじめご了承願います。

５．ＰＣの準備について

* あらかじめクリッカーの使用に必要なソフト及び教材がインストールされたＰＣを持参願います。
* 教育推進課には貸し出し用のＰＣは用意しておりません。

全学教育科目・専門科目等におけるクリッカーの使用申請書

※使用日の３日前までに提出してください

|  |  |
| --- | --- |
| 授業科目名 |  |
| 講義題目 |  |
| 曜日・講時 | 曜日　　　　　　　講目 |
| 担当教員氏名  及び内線 | 氏名：  内線（　　　　　　　　　） |
| メールアドレス |  |
| 使用教室名 |  |
| 履修者数（見込） | 名 |
| 使用希望時期 | * 学期を通じて，毎週使用を希望 * 月　　　　日　に使用希望 |
| インストール用  ＣＤの送付希望 | * 送付不要（インストール済み） * 教育推進課事務室で受取を希望（　　　月　　　日） * 学内便での送付を希望（部局名：　　　　　　　　　） |

以下，事務担当者記入欄（申請者の記載不要）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 貸出クリッカー  番号 |  | 貸出受信機  番号 |  |
| 貸出クリッカー数 |  | | |